



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
РАДА ШКОЛЕ**

ШКОЛСКА 2017/18. ГОДИНА

Остали подаци о извештају о самовредновању

Екстерне посете	Датуми	Области квалитета евалуиране током посете

Одлука о евалуацији:	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и руковођење	7. Ресурси
4	4	4	4	4	4	4	4

Потпис одговорног лица:	Директор:
-------------------------	-----------

Специфичност Медицинске школе као средње стручне школе:

Важно је напоменути да Школа, тј. директор, у циљу реализације наставног плана и програма вежби и наставе у блоку, склапа уговоре са одговарајућим установама, у складу са потребама одређеног образовног профила, те тако те установе постају школске наставне базе у којима се реализују вежбе и настава у блоку. На наставним базама се врши и оцењивање ученика. Социјални партнери из наставних база учествују и у реализацији матурских испита.

Школа по својој систематизацији радних места има организаторе практичне наставе за сваки образовни профил који се старају о организацији вежби и наставе у блоку, обезбеђује услове да се уговорне обавезе не крше и прате реализацију наставног плана и програма посећивањем ученика на наставним базама.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - I ШКОЛСКИ ПЛАН И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена:

- Школски програм реализује се на основу наставних планова и програма;
- Годишњи наставни планови свих одсека саставни су део Годишњег плана рада Школе;
- У Годишњи план рада Школе уграђен је акциони план школског Развојног плана за текућу годину;
- Годишњи план рада Школе садржи елементе васпитног рада са ученицима /превентивне активности на заштити ученика од насиља, злоупотреби психоактивних супстанци, алкохола и дувана, активности на пружању подршке у раду Ученичког парламента, активности на очувању животне средине, здравствено-васпитни рад са ученицима/;
- Годишњи план рада садржи листу изборних предмета као и планове факултативних и ваннаставних активности који су сачињени на основу интересовања ученика и постојећих ресурса /понуда ваннаставних активности је веома разноврсна, од многобројних секција, културно-уметничких, стручних, спортских, организације излета и екскурзија, посета манифестација, сајмова/;
- У Годишњем плану рада Школе предвиђена је обавеза стварања једнаких шанси за образовање свим ученицима кроз индивидуализацију наставних садржаја и метода рада, пружање додатне подршке ученицима или израду Индивидуалног образовног плана уколико се током школске године укаже потреба за тим;
- Саставни део школског програма су и посебни програми за образовање одраслих /специјалистичко образовање

- за медицинског техничара за рад у трансфузији крви/;
- Наставни планови и програми подстичу и пружају подршку практичном и теоријском учењу; обухватају развој практичних вештина у реалном /на наставним базама/ и симулираном окружењу /школским кабинетима и лабораторијама/;

Процена дата на основу увида у: Годишњи план рада Школе за школску 2017/18.годину, Извештај о раду Школе за претходну школску годину, Развојни план школе за период од 2014 – 2018.године, Годишње и оперативне планове рада наставника .

У Прилогу:докази

Кључне снаге и слабости

Кључне снаге:

- Богата понуда факултативних и ваннаставних активности којима се задовољавају разноврсна интересовања ученика, велики број наставника који се у њима ангажује, оптималан број тимова који планира, реализује и вреднује свој рад;
- Наставне базе у којима се реализује изузетно велики број вежби из стручних предмета;

Уочене слабости:

- Због недостатка образовних стандарда за већину наставних предмета, а посебно стручних, у месечним/оперативним плановима рада наставника није посебно назначено којим садржајима ће се остварити циљеви учења;
- Недостаје богатија и разноврснија понуда програма образовања/обука одраслих који би били израђени на основу потреба и захтева тржишта рада;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - II НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена:

* Увидом у документацију утврђено је да сваки наставник има годишњи и месечне оперативне планове рада за сваки предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима стручног већа. Евентуалне корекције у односу на наставни план, које се, пре свега, односе на редослед реализације, па самим тим и планирања, појединих наставних јединица или вежби договарају се на нивоу свих наставника који реализују исти наставни план и евидентира у записницима стручних већа. Ово је посебно уочљиво у планирању и припреми за реализацију нових наставних предмета који се примењују први пут у четвртном разреду (нпр. броматологија, предузетништво, педијатрија, психијатрија, козметологија (вежбе), фармакологија и фармакотерапија).

* Међусобна сарадња колега у оквиру стручног већа се састојала од заједничког усклађивања наставних тема и јединица које се обрађују као и заједничког поштовања временске динамике рада са ученицима. Посебно треба истаћи сарадњу наставника који реализују наставу стручних предмета у четвртном разреду, пре свега у периоду припреме ученика за матурски испит (у четвртном наставном периоду) који се ове школске године први пут реализовао по новом концепту. Матурски испит се састојао од теста за проверу стручно-теоријских знања (проналажење одговора на питања из 3-5 стручних предмета у приручнику за припрему матуре у издању Завода за унапређивање образовања и васпитања) и практичног матурског испита (који се састојао од израде 1 - 3 практична задатка, зависно од образовног профила).

* Сви планови су рађени уз поштовање специфичности предмета, узрасних карактеристика ученика са којима наставници раде, као и образовног профила за које се ученици школују – наставници истих наставних предмета, у зависности од образовног профила у којем реализују наставни предмет и очекиваних исхода, прилагођавају наставне садржаје и нивое захтева. Наставници општеобразовних предмета (35 наставника српског језика и књижевности, математике, енглеског језика, историје, географије, физике, хемије и биологије) ће од наредне школске године у планове рада и припреме за час уградити и прописане опште стандарде постигнућа, с обзиром да је обука за њихову примену завршена тек крајем маја 2018. године.

* Сваки наставник своје планове рада држи у посебној фасцикли, заједно са Евиденцијом стручног усавршавања,

која се налази, увек доступна, у зборници Школе. Наставници су у обавези да своје месечно планирање обаве до 5. у месецу, тј. у току прве недеље у месецу.

* Стручни сарадници, посебно педагог, месечно прегледају и воде уредну документацију о годишњем и месечном планирања рада наставника и пружају саветодавно-инструктивну помоћ наставницима у планирању и припремању наставе, посебно наставницима-приправницима, новим наставницима и наставницима на замени.

* Наставници се редовно припремају за наставу и сваки наставни час, водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад.

* За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.

* У непосредним припремама наставника за час недостају предвиђени наставни материјали, задаци и захтеви прилагођени индивидуалним карактеристикама и могућностима ученика (иако их је у самој реализацији часова било) као и редовна евалуација саме писане припреме за час као и реализације часа.

Анализа посећених часова и попуњених образаца за посматрање и вредновање часова:

* остварено је свих седам стандарда, у целини са бољом оценом остварености у односу на школску 2015/16.годину када је испитивана ова област;

* најбоља оцена остварености - за стандард 2.7;

* сви наставници су имали годишње и месечне оперативне, планове рада и непосредну припрему за наставни час;

* наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима, ученицима јасно истичу циљеве часа, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима и истичу кључне појмове које ученици треба да науче;

* наставници се јасно и правилно изражавају на часу;

* наставници уче ученике различитим техникама учења на часу, како да нове наставне садржаје повежу са раније наученим, како да наставне садржаје повежу са примерима и ситуацијама из свакодневног живота као и да повезују наставне садржаје из различитих области; такође, наставници јасно указују на везу између теоријских знања и практичних вештина; Унапређивање овог стандарда може се очекивати од наредне школске године с обзиром да је велики број наставника (59) прошао програм стручног усавшавања „Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика,“ као и Обуку за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета у којој се кроз теоријски и практични рад инсистирало на међупредметном приступу у планирању и реализацији наставе и развоју међупредметних компетенција (35 наставника општеобразовних предмета);

* поред знања, ученици стичу и увежбавају практичне вештине и компетенције дефинисане у оквиру профила, у Школи, школским кабинетима или на наставним базама;

- * ученици су у могућности да знања стичу на самом часу, заинтересована су и активно учествују на часу чиме показују да су разумели предмет учења на часу и користе повратну информацију да реше постављење задатке или унапреде учење, али је ситуација у којима су ученици процењивали тачност својих решења или образлагали поступке којима су дошли до решења било недовољно, те на овом пољу постоји доста простора за унапређивање квалитета наставе;
- * наставници дају могућност ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу;
- * наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, ефикасно структурирају и повезују делове часа, рационално користе време на часу, на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину и проверавају да ли су постигнути циљеви часа;
- * наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, дијалог између наставника и ученика, као и ученика међусобно, одвија се уз узајамно поштовање и поверење; није било ситуација међусобног неуважавања ученика које би захтевале додатне интервенције наставника на часу;
- * највише простора за унапређивање има стандард 2.6 (кључни стандард) где се није одмакло од стања утврђеног пре две године, као и у процесу спољашњег вредновања у школској 2016/17.години - оцењивање је углавном нумеричко, у складу са прописима, формативно оцењивање углавном се своди на усмене похвале ученика, записивање знака + у педагошкој свесци, док давање потпуно јасне и разумљиве информације ученицима о њиховом раду као и упућивање ученика како да процењују свој рад и напредак није постало свакодневна пракса наставника;

Процена дата на основу: увида у Планове рада наставника /годишње и месечне оперативне/, писане припреме наставника за час, непосредног увида у наставни процес, протокола о посећеним часовима, извештаја о посећеним часовима теоријске наставе и вежби са анализом.

У Прилогу: извештај о посећеним часовима и анализа

Кључне снаге и слабости

Кључне снаге:

- Професионална стручност и компетентност наставника, у складу са Нормативом о врсти стручне спреме наставника у средњим стручним школама скоро за све наставне предмете /изузетак су поједини ужестручни наставни предмети за које Норматив предвиђа доктора-специјалисту за одређену област/;
- Задовољавајући материјално-технички ресурси Школе за реализацију наставе;
- Наставници на часовима стварају кооперативну, радну атмосферу, подстичући двосмерну комуникацију између наставника и ученика уз обострано уважавање, ученици су слободни да питају, изнесу своје идеје, мишљење, траже објашњења;

Уочене слабости:

- Оцењивање је и даље углавном нумеричко, у складу са прописима, формативно оцењивање углавном се своди на усмене похвале ученика, записивање знака + у педагошкој свесци, док давање потпуно јасне и разумљиве информације ученицима о њиховом раду као и упућивање ученика како да процењују свој рад и напредак није постало свакодневна пракса наставника; Ова слабост није довољно унапређена иако је уочена у школској 2015/16., када смо процењивали ову област, а за исту смо добили ниже оцене од стране екстерне комисије.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена:

- Образовна постигнућа ученика прате се континуирано, током целе школске године, од стране одељењских старешина, Одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога, директора, организатора практичне наставе, Савета родитеља и Школског одбора.
- Анализирана је оцењеност ученика на крају првог и трећег класификационог/наставног периода /тримесечја/. На крају првог полугодишта анализиран је успех ученика не само појединачно и на нивоу разреда и одсека него и на основу просечних оцена наставних предмета. На основу тих података стручна већа су извршила анализу постигнућа ученика и предложила мере за побољшање успеха. Позитиван успех је постигло 99,4 % ученика. Разлика у просечном успеху ученика на нивоу школе у односу на прошлу школску годину је скоро идентична:

Школска година	2017/18.	2016/17.
Просечна оцена на нивоу школе	4,35	4,33
Број ученика са позитивним успехом	1603	1615
<i>Број ученика са одличним успехом</i>	901	877
<i>Број ученика са врло добрим успехом</i>	594	631
<i>Број ученика са добрим успехом</i>	104	102
<i>Број ученика са довољним успехом</i>	4	5
Број ученика са Негативним успехом	6	
<i>Са 1недовољном оценом</i>	5	6
<i>Понавља разред</i>	3	1

- Анализе успеха ученика и реализације наставног плана и програма током школске године као и анализа реализације других облика образовно-васпитног рада /допунске и додатне наставе и секција/ су саставни део

Годишњег извештаја о раду Школе.

- Извештај о успеху ученика на матурским испитима је посебан документ и трајно се чува. Ове школске године, по први пут, матурски испит је реализован по новим правилима.
- Матурски испит је полагао 422 ученика, положило је 414 ученика.
- Са успехом 5,00 положио је 161 ученик (38,1%)
- Средња оцена на нивоу школе на матурском испиту по новом концепту полагања је 4,56.
- Најбољи успех на матурском испиту су постигла одељења из фармацеутског одсека и то Ф4/2 и Ф4/3 са просечном оценом 4,77 и Ф4/1 са 4,70.

- Ученици су били веома успешни, како на локалном тако и на највишем, Републичком нивоу такмичења, из наставних и ваннаставних области */детаљније у Извештају о раду Школе/;*
- *Од 1612 ученика, њих 105 је постигло одличан успех у сва четири разреда, 5 ученика постигло је успех на Републичком такмичењу из различитих предмета, а 27 ученика је добило похвалницу за изузетан успех и залагање на такмичењима и ваннаставним активностима.*

Напомена: У Школи нису у току школске године идентификовани ученици за које би била потребна израда Индивидуалног образовног плана /ИОП1 и ИОП2/. У раду са ученицима који су имали тешкоћа у савлађивању наставних садржаја наставници су примењивали различите поступке индивидуализације уз консултацију са психологом и педагогом школе /допунска настава, задаци различитог нивоа тежине, вршњачка помоћ у учењу,.../.

Процена дата на основу увида у: извештаје и анализе о образовним постигнућима ученика на крају наставних периода/ тромесечја и на крају школске године; анализе просечних оцена по наставним предметима, одсецима, одељењима и разредима на крају првог и другог полугодишта; записнике са седница Одељењских већа, Наставничког већа, стручних већа по предметним областима и са састанака Педагошког колегијума; Евиденције осталих облика образовно-васпитног рада /допунска и додатна настава/; званичну школску интернет презентацију; досијее свих одељења које води педагошко-психолошка служба; евиденцију и досијее ученика /који имају тешкоћа у постизању бољих образовних постигнућа/ - које води педагошко-психолошка служба;Анализе упитника о плановима матураната;

У Прилогу: извештај подтима за област образовна постигнућа ученика

Кључне снаге и слабости

Кључне снаге:

- Школа има разрађене начине и поступке којима прати образовна постигнућа и успешност ученика;
- Просечне оцене на нивоу одељења су високе
- Наставници подстичу ученике на повезивање знања међу различитим наставним предметима и њихову примену у свакодневном животу;
- Ученици се радо укључују у рад ваннаставних активности/секција и активно учествују на свим манифестацијама које се организују на локалном или градском нивоу и достојно представљају Школу;
- Ученици који су укључени у додатну наставу показују напредак у учењу и успешни су на такмичењима;
- Школа је прихватила да буде прва у којој ће се организовати Прво пробно електронско ПИСА тестирање, а прошле године је такође била једна од школа у којој је спроведено главно ПИСА електронско тестирање;
- Велики број матураната има план да упише неки од државних факултета, а највећи број планира медицину, високу медицинску, фармацију и биологију, што нам даје потврду о знању које стекну у нашој школи, вредностима и сазнајној радозналости коју смо подстакли и одржали код великог броја ученика;

Уочене слабости:

- Недовољна посећеност допунске наставе и немогућност укључивања већег броја ученика у рад секција и других ваннаставних активности;
- Допунска настава се организује из свих наставних предмета из којих ученици не постижу задовољавајући успех али су због великог броја часова, понекад распоређених и у две смене /због вежби/, као и великог броја ученика путника ти часови слабо посећени. Због распореда часова вежби и блок наставе тешко је одредити фиксни термин одржавања допунске наставе који би одговарао свим заинтересованим ученицима и наставницима који је реализују. Часови се одржавају ван времена редовних часова у терминима које наставници договарају са ученицима. На исти проблем наилазе и наставници и ученици који желе да се укључе у рад неке од секција или друге ваннаставне активности.
- Недовољно коришћење формативног оцењивања у пракси наставника;
 - Минималан број дана планиран за припрему ученика за полагање матурског испита по новом концепту (само недељу дана), а према одлуци коју је донео Завод за унапређење образовања и васпитања;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена:

- Школа има Правилник о безбедности ученика и свих запослених као и Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- ученици се у Школи осећају безбедно, а сви запослени и Тим за заштиту ученика од насиља адекватно реагују у ситуацијама угрожене безбедности или насиља над ученицима;
- у Школи функционише систем пружања подршке ученицима: допунска настава, индивидуални или групни саветодавни рад са ученицима од стране одељењског старешине и педагошко-психолошке службе, сарадња са родитељима, укључивање релевантних институција у пружању подршке ученицима /здравствене установе, центри за социјални рад, домови за смештај ученика/;
- у Школи се промовише лични, професионални и социјални развој ученика: разноврсна понуда ваннаставних активности /културно-уметничке, спортске и стручне секције, хуманитарне активности, Дани интересовања, трибине, гостујући предавачи/ ;
- у Школи се промовишу здрави стилови живота, кроз наставни и ваннаставни рад подстиче се професионални развој ученика /дани здравља, сајмови образовања,.../;
- у Школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, брига о другима, наставници су својим понашањем позитиван пример ученицима, родитељима и колегама; о неприхватљивом понашању ученика у школи као што су: агресивност, нетрепелљивост, нетолеранција, неуважавање, дискриминација и слично, отворено се разговара и много се ради на његовом сузбијању у чему су увек укључени и родитељи директних актера разговора;
- у Школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко својих представника у Ученичком парламенту /учешће у раду Наставничког већа, Школског одбора/, предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају, подржавају се иницијативе ученика за обезбеђивање бољих услова живота и рада у Школи;
- Школа редовно похваљује и награђује успехе ученика на такмичењима и вредан рад кроз четворогодишње школовање /посебно се награђују ученици четвртог разреда - носиоци Вукове дипломе, одлични ученици кроз четворогодишње школовање, ученици - најбољи практичари у својим Одсецима, најбоље написан матурски рад из српског језика и књижевности, Так плус из сваког одељења добија књигу на дан Светосавске прославе сваке

године /;

- Школа предузима мере за смањење изостајања ученика /сарадња са родитељима, индивидуални рад са учеником, сарадња са васпитачима у домовима за смештај ученика/;
- Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада, организују се различите активности у функцији професионалног информисања и саветовања: дани „отворених врата“, посете високих школа и факултета, презентације, постери, брошуре, сајмови образовања);
- Ученици помажу једни другима у савлађивању градива, као вид вршњачке едукације, а наставници их у томе подржавају;
- На седницама Одељенских већа велики значај придаје се решавању проблема ученика;
- Школа континуирано сарађује са здравственом установом /санитарни прегледи, стоматолошки прегледи, систематски прегледи/;
- Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика и проблеме који произилазе из ових потреба наставници, посебно одељењске старешине, успевају углавном да решавају сами, а имају и веома значајну улогу у међусобним односима родитеља и деце;
- Наставници посао везан за безбедност ученика, како у Школи, учионици, школском дворишту, тако и на наставним базама, обављају савесно и одговорно;
- Ученици се увек могу обратити одељењском старешини када имају било коју врсту проблема, одељењске старешине посвећују довољно времена ученицима и увек поштују приватност добијених информација;
- У Школи се организују хуманитарне акције на иницијативу Ученичког парламента или школског Тима за хуманитарни рад;
- Од ове године школа је добила још једног стручног сарадника- социјалног радника;

Процена дата на основу увида у: Извештај о раду Школе, Евиденцију осталих облика образовно-васпитног рада са ученицима /допунска, додатна настава, припремна настава, секције/, Евиденцију о професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика четвртог разреда Документација о праћењу учешћа ученика у ваннаставним активностима, Евиденцију афирмативног уписа, сајт школе;

Кључне снаге и слабости

Кључне снаге:

- Школа има разрађене начине и поступке којима пружа подршку ученицима у учењу /сарадња одељењских старешина, педагошко-психолошке службе и родитеља, допунска настава, сарадња са предметним наставницима/ и адаптацији школском животу /сарадња социјалног радника са родитељима, васпитачима из Домова ученика у којима су поједини ученици смештени /;
- Укљученост ученика у ваннаставне активности, њихова посвећеност и резултати који постижу и којим достојно представљају и промовишу Школу;
- Истицање, похваљивање или награђивање ученика који су својим ангажовањем допринели угледу Школе /праћење и јавно представљање рад и похваљивање на школској интернет страници, књига обавештења, израда паноа у холу Школе на којем су представљен најуспешнији ученици, награђивање и сл./;
- Учешће ученика и наставника у већ традиционалним манифестацијама, акцијама и активностима на нивоу локалне заједнице или Града /Дан здравља, Дан срца, посете Свратишту, обележавање значајних датума, помоћ деци и младима у Звечанској – одржана приредба и обезбеђена средства за хигијен, ћебад и постељина од новца који су ученици прикупили током Хуманитарне приредбе одржаној у школи / кроз које ученици додатно развијају своја интересовања, компетенције и вештине;
- Од ове године психолог је покренуо активност *Дани интересовања*, која има за циљ да подржи и развије различита интересовања код ученика али и свих запослених и на тај начин афирмише значај

Уочене слабости:

- Некада је отежано одвијање ваннаставних активности због великог броја обавеза ученика (теоријска и практична настава, велики број часова на дневном нивоу, рад школе у две смене);
- Недостатак школског разгласа;

истраживачког духа и креативност, да ученицима да подршку у психосоцијалном развоју, тј, развоју идентитета и самопоштовања; Оваквим активностима се посредно утиче на смањење насиља, конфликта, фрустрација код ученика;

- Ученицима се континуирано даје подршка за развој критичког мишљења (пројекат Одели ме и представа Нецензурисани у којој су учествовали наши ученици и ученици других школа, Стенд-ап сцена);
- Ученички парламент је ове године био веома активан и иницирао је многе хуманитарне акције које је успешно реализовао уз подршку психолога и Тима за подршку Ученичком парламенту;
- Комисија за екстерно вредновање је посебно издвојила ову област вреднујући је највишим оценама;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - V ЕТОС

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена:

- У Школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих; са Правилима понашања ученика, родитеља и запослених и кућним редом Школе су сви упознати
- У Школи преовлађује атмосфера међусобног поштовања и уважавања;
- Школа има Правилник о безбедности ученика и свих запослених као и Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- За дискриминаторско понашање у Школи предвиђене су мере и санкције; */из увида у записнике Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања/*
- У Школи се прате сви случајеви насилног понашања и реагује се у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- У Школи се реализују превентивне активности које промовишу ненасилно понашање /радионице на часовима одељењских заједница или грађанског васпитања, спортска такмичења на свим нивоима, информисање ученика од стране одељењских старешина о врстама насиља и начинима реаговања, учешће ученика у разноврсној понуди ваннаставних активности/;
- Предузимају се ефикасни кораци за разрешавање конфликта и проблема у комуникацији када до њих дође или када се идентификују на релацији наставник – ученик, ученик – ученик;
- Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу – посебно истицање на седницама Наставничког већа, објављивањем кроз Књигу обавештења, преко огласних табли за ученике или на интернет страници Школе;
- У Школи се примењује интерни систем награђивања ученика /Ученика генерације, ученика-носиоце дипломе „Вук Караџић“, ученика који су постигли одличан успех кроз четворогодишње школовање, књиге за ученике које су другови из одељења изабрали- Ђак плус, ученика четвртог разреда-најбољих практичара у Одсецима, ученика са најбоље написаним матурским радом из српског језика и књижевности, ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима, смотрема, конкурсима/ и наставника за припрему ученика за учешће на такмичењима и постигнуте резултате;
- У Школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да за своје ангажовање буде похваљен или награђен /рад секција, такмичења, смотре, конкурси, приредбе, представе, хуманитарне акције, акције добровољног давања крви и сл./;

- Улазни простор Школе уређен је тако да показује добродошлицу /неговано зеленило, обновљено улазно степениште и фонтана у приземљу Школе, школски музеј, столови и столице у холу и ходницима /;
- За уређење школског хола и учионица користе се и радови ученика /наставни плакати настали на часовима редовне наставе, постери урађени поводом обележавања значајних датума/;
- У уређењу школског простора учествују и родитељи /кречење учионица, набавка школског намештаја/;
- Ученици се подстичу да брину о уређењу и одржавању школског простора ;
- За индивидуалне разговоре наставника са родитељима обезбеђена је посебна просторија;
- У Школи се подстиче сарадња на свим нивоима /руководећих, стручних и саветодавних тела, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, локалне заједнице, наставних база/;
- Редовно се обнављају, продужавају уговори или склапају нови са социјалним партнерима, наставним базама на којима се ученици практично оспособљавају;
- Социјални партнери са наставних база чланови су матурских комисија;
- Ученици и наставници Школе редовно учествују у свим акцијама које организује локална заједница а у којима могу да покажу своје знање и вештине и пруже услуге локалном становништву /нпр. Дан здравља, Дан срца/;

Процена дата на основу увида у: Правила понашања ученика и запослених, Кућни ред Школе, Правилник о награђивању и похваљивању, Извештај о раду Школе /реализоване акције и активности ученика и наставника/, Записнике Тима за заштиту ученика од насиља, Записнике о раду Ученичког парламента, Евиденције ваннаставних активности, Анализу упитника за родитеље.

Кључне снаге и слабости

Кључне снаге:

- Понашање и одговорности ученика и запослених регулисани су школским подзаконским актима;
- У Школи се не толерише ниједан облик насиља и реагује се одмах након сазнања о његовом евентуалном постојању укључујући у цео поступак и родитеље, а по потреби и друге из спољашње заштитне мреже;
- Ученици се подстичу да воде рачуна о школском окружењу и мотивишу да дају свој допринос у његовом оплемењивању;
- Школа има разрађене и регулисане начине за подржавање, промоцију и награђивање изузетних резултата ученика и наставника;
- Школа има изузетну сарадњу са локалном заједницом /која се, пре свега, огледа кроз учешће ученика и наставника у разним активностима које се организују на локалном нивоу/;
- Активности и идеје које предлаже и покреће Ученички парламент наилазе на разумевање и пуну подршку од стране ученика и запослених у школи.
- Потреба и спремност за сарадњу са другим школама и институцијама на нивоу општине и града.
- Школски амбијент је пријатан (директор и запослени се труде да га као таквог одржавају и унапређују)
- Ученички радови су на истакнутим местима у школи

Уочене слабости:

- Поједини делови школског простора нису у довољној мери подстицајни и пријатни за боравак и рад ученика и запослених /подрумски простор, поједине учионице/;
- Школа својим положајем /близина звездарске шуме, изолованост од градских улица/ спада у школе са високим степеном ризика по безбедност ученика, запослених и самог објекта. У непосредној близини Школе налази се основна школа, а у даљој околини и више средњих школа, чији поједини ученици додатно угрожавају безбедност, посебно ученика, како у школском дворишту, тако и на прилазима Школи. Само школско двориште и прилази су у вечерњим часовима веома слабо осветљени. За ангажовањем физичко-техничког обезбеђења, и поред сагласности Савета родитеља, није било довољно финансијских средстава /сагласности и добровољних уплата родитеља/. Безбедност ученика и запослених додатно угрожава и велики број паса луталица у дворишту Школе и околини. Ограда је дотрајала.
- Лоша инсталација, ученички тоалети који захтевају реновирање, већина прозора у учионицама не може да се отвори.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена:

- Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом;
- Приликом израде Развојног плана Школе за период 2014 – 2018. Стручни тим за развојно планирање је водио рачуна о резултатима до којих се дошло током самовредновања рада Школе претходних година, а нарочито у школској 2013/14. години када су вредноване све области квалитета;
- У Школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава;
- Правилником о систематизацији радних места је дефинисана организациона структура;
- Формирана су стручна тела, активи, већа, тимови, комисије у складу са компетенцијама запослених, обавезама у оквиру радне недеље и заинтересованошћу запослених да учествују у појединим активностима и акцијама; директор, такође, учествује у раду тимова и стручних већа;
- Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовни-васпитни рад у складу са планом рада и потребама Школе, директор реализује посете часовима редовне наставе, теорије и вежби, самостално или са другим сарадницима /помоћником директора, педагошко-психолошком службом или координаторима наставе/ и редован је члан комисија за проверу савладаности програма за приправнике;
- Директор укључује запослене у процес доношења одлука, у складу са прописима и надлежностима;
- Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, самостално или у сарадњи са педагошко-психолошком службом, одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима;
- Директор уважава сугестије Савета родитеља које су у циљу унапређивања рада Школе;
- Директор редовно подноси извештај о свом раду Школском одбору;
- Стручни органи и тела у Школи /Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручна већа и активи/ систематски прате и анализирају успех и владање ученика;
- Педагошко-психолошка служба остварује саветодавно-инструктивни рад са наставницима у складу са планом и потребама Школе /посете часовима, евалуација часа са наставницима, увођење приправника у послове наставника, обучавање наставника за послове одељењског старешине/;
- Тим за самовредновање континуирано врши вредновање рада Школе у складу са планом активности који усваја на почетку школске године и према распореду области квалитета предвиђених Развојним планом Школе;
- У Школи је развијен систем информисања о свим битним питањима функционисања Школе; информисање се

врши на седницама и састанцима стручних органа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, преко огласних табли за запослене и ученике, као и преко Књиге обавештења;

- Подаци о запосленима се воде у ЈИСП и могу се искористити за разне потребе Школе и других институција;
- Директор поседује лидерске особине као што су: посвећеност послу, праћење и отвореност за промене, иницирање иновација, подржавање стручног усавршавања запослених и подстицање целоживотног учења, поверење у запослене и њихове могућности, развија сарадњу са другим институцијама, организацијама и локалном заједницом.

Процена дата на основу увида у: подзаконска акта које је донела Школа, Анализу упитника за запослене, родитеље и чланове Школског одбора

У Прилогу: Анализе упитника за наставнике и чланове Школског одбора

Кључне снаге:

- Постојање свих обавезних докумената неопходних за несметано функционисање Школе /подзаконски акти, планови, одлуке/;
- Укљученост директора у рад свих стручних органа /актива, већа, тимова, Педагошког колегијума/, као и праћење реализације наставног процеса непосредним увидом у часове и оспособљавање наставника-приправника за самосталан образовно-васпитни рад;
- Неговање рада стручног колегијума од стране директора чиме се обезбеђује транспарентност рад уз договор, прихватање сугестија, поделу задужења и одговорности. Стручни колегијум, поред директора, чине: помоћник директора (ове године је именовано 4 помоћника са различитим процентом ангажмана) педагошко-психолошка служба и координатори наставе за све одсеке;
- Посвећеност директора послу чиме даје добар пример свим запосленима;

Уочене слабости:

- Не постоји електронска база података о ученицима, родитељима и запосленима;
- Није израђен правилник о награђивању рада запослених;

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - VII РЕСУРСИ

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена:

- У Школи је запослен потребан број наставника у односу на број ученика и сви имају потребне квалификације /уз изузетак појединих стручних наставних предмета за које је, према Нормативу о врсти стручне спреме, потребна специјализација/;
- Број ненаставног особља у складу је са прописима и сви имају одговарајуће квалификације,
- Запослени се стручно усавршавају у складу са планом стручног усавршавања и могућностима Школе;
- Наставници и педагошко-психолошка служба континуирано сарађују у циљу унапређивања наставе и учења и пружања помоћи ученицима у превазилажењу пролазних тешкоћа;
- Наставници-приправници се уводе у посао у складу са Правилником и програмом увођења приправника у посао, благовременим постављањем ментора, саветодавно-инструктивним радом педагошко-психолошке службе са приправником, праћењем сарадње ментора и приправника /попуњавањем Протокола увођења у посао приправника/,...
- Већина наставника покушава да примени или примењује знања стечена на програмима стручног усавршавања;
- Наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају и учешћем у различитим школским развојним активностима, о чему воде евиденцију, а писмени извештај подносе директору на крају школске године;
- Ненаставно особље /секретар, рачуноводство/ се, такође, стручно усавршава у домену свог рада, прате новине и примењују их у свом раду;
- Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове;
- Школски простор /учионице, кабинети, лабораторије, канцеларије/ опремљене су у складу са нормативима;
- Школа континуирано, у складу са могућностима, набавља наставна средства потребна за реализацију квалитетне наставе или ради на оплемењивању школског простора /зборница, клуб, свечана сала, ходници,.../. Део средстава за обнављање простора и набавку наставних средстава Школа добија од пословних и социјалних партнера, родитеља или из сопствених прихода;
- Материјално-технички ресурси су на располагању свим запосленима и користе се функционално, у циљу подизања квалитета наставе.

Процена дата на основу увида у: Преглед кадровске структуре запослених, извештај о улагањима у наставна средства, извештај о стручном и професионалном усавршавању запослених

Кључне снаге и слабости

Кључне снаге:

- Задовољавајући људски, материјално-технички, финансијски ресурси.;
- Запослени су учествовали у мноштву трибина, стручних скупова, акција, угледних и јавних часова, предавања, а велики број је био у њиховој организацији;

Уочене слабости:

- Неадекватан број одобрених административно-финансијских радника с обзиром на величину Школе и број ученика и запослених;
- Недовољно улагање у наставна средства;
- Семинари потребни за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника се бирају пре свега према критеријуму платежних могућности школе и потреби да што више запослених похађа семинаре, тако да су често квалитет и специфичност семинара стављени у други план;

Област квалитета 1: Школски програм и годишњи план рада		
број стандарда	стандард	оцена стандарда
1.1	Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима	4
1.2	Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.	4
1.3	Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.	3
1.4	Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика	4
Укупно		3,50
Област квалитета 2: Настава и учење		
број стандарда	стандард	оцена стандарда
2.1	Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	3,78
2.2	Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	3,37
2.3	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	3,52
2.4	Ученици стичу знања на часу	3,37
2.5	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3,59
2.6	Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	3,00
2.7	Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	3,81
Укупно		3,49

Област квалитета: образовна постигнућа ученика		
број стандарда	стандард	оцена стандарда
3.1	Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	4
3.2	Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	4
Укупно		4
Област квалитета 4: Подршка ученицима		
број стандарда	стандард	оцена стандарда
4.1	У школи функционише систем пружања подршке ученицима	4
4.2	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4
4.3	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група	4
Укупно		4
Област квалитета 5: Етос		
број стандарда	стандард	оцена стандарда
5.1	Регулисани су међуљудски односи у школи.	3,5
5.2	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3,6
5.3	Школа је безбедна средина за све	4
5.4	Школски амбијент је пријатан за све	3,5
5.5	У школи је развијена сарадња на свим нивоима	4
Укупно		3,72
Област квалитета 6: Организација рада школе и руковођење		
број стандарда	стандард	оцена стандарда

6.1	Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени	4
6.2	Директор ефективно и ефикасно организује рад школе	3,80
6.3	Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе	4
6.4	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	4
6.5	Лидерско деловање директора омогућава развој школе	4
Укупно		3,96
Област квалитета 7: Ресурси		
број стандарда	стандард	оцена стандарда
7.1	У школи су обезбеђени потребни људски ресурси	3,6
7.2	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3,8
7.3	У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)	3,2
7.4	Материјално-технички ресурси се користе функционално	4
Укупно		3,65

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ПО ОБЛАСТИМА

	Активности	Време/динамика реализације	Носиоци реализације	Циљ	Начин праћења реализације
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Побољшати квалитет евалуације месечних/оперативних планова рада од стране наставника	током школске године	наставници, педагог,	Планирање наставних активности на основу идентификованих јаких и слабих страна наставног процеса у претходном периоду.	Увид педагога у месечне планове рада наставника на крају сваког тромесечја -анализа на нивоу Педагошког колегијума
	Допуна Школског програма програмима образовања/обука одраслих у складу са потребама тржишта рада	за период важења Развојног плана /2019 – 2024/ рада	директор, помоћници директора	Усмереност Школе на задовољавање образовних потреба различитих категорија полазника као и потреба и захтева тржишта рада.	Сарадња са Националном службом за запошљавање ради утврђивања потреба и Министарством просвете на добијању верификације понуђених програма
	Размотрити могућност за подношење захтева надлежном Министарству за добијање још једног одељења	за период важења Развојног плана /2019 – 2024/	директор, помоћници, наставници	Задовољити велико интересовање ученика и родитеља за упис у нашу школу	Извештај директора Наставничком већу
НАСТАВА И УЧЕНИЦИ	Обука наставника (пре свега, наставника-приправника) за примену савремених наставних метода	за време зимског распуста	Тим за развој међупредметних компетенција и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Подизање квалитета наставе осавремењивањем наставе и применом активних наставних	Извештај о одржаном семинару / обуци на Педагошком колегијуму, потписи учесника,

			метода	сертификати
Обука наставника у примени техника поучавања ученика самоучењу, према Каталогу акредитованих програма стручног усавршавања	за време зимског распуста	Тим за развој међупредметних компетенција и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Подизање квалитета наставе осавремењивањем наставе и применом активних наставних метода	Извештај о одржаном семинару / обуци на Педагошком колегијуму, потписи учесника, сертификати
Набавка педагошко-психолошко- методичке литературе за наставнике	током школске године	педагошко-психолошка служба, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Унапређивање компетенција наставника	Извештај о набављеној литератури, смернице за њено коришћење, праћење коришћења у школској библиотеци
Посета часовима редовне и изборне наставе (теорије и вежбе) - до 10 часова месечно, детаљна анализа посећених часова према стандардима са препорукама за унапређивање рада	током школске године, према плану посета за сваки месец	Тим за развој међупредметних компетенција, педагошко-психолошка служба	Систематски рад на подизању квалитета наставе и остваривање свих стандарда у овој области на највишем нивоу	Извештаји и анализе на крају сваког месеца, разматрање на Педагошком колегијуму
Планирање и праћење реализације огледних и угледних часова (увођење иновација и развој	током школске године, према плану Стручних већа	Тим за развој међупредметних компетенција, педагошко-психолошка служба	Унапређивање сарадње стручних већа у циљу развијања праксе да сатавници на часу повезују наставне садржаје са примерима	Евалуација посећених часова од стране ученика, присутних наставника и стручних сарадника

	интердисциплинарности)			из свакодневног живота и садржаје из различитих области.	
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Припрема ученика и наставника и за полагање матуре по новом концепту	2017/18. – 2020/21. године	Сви наставници, стручни сарадници, директор, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Министарство	Високо постигнуће ученика на матурском испиту по новом концепту	Седнице Одељењских већа, састанци Педагошког колегијума, анализе на нивоу стручних актива
	Праћење кретања ученика након завршетка средње школе (прикупљање повратних информација од ученика након завршетка школе) и израда упоредне анализе у односу на претходну школску годину.	на крају школске 2018/19.год.	одељењске старешине, психолог	Праћење примене стечених знања и практичних вештина, евалуација наставних планова, анализа вертикалне проходности .	Извештај на седници Наставничког већа у септембру 2019.год.
ПОДРШКА	Инсталирање школског разгласа.	за период важења Развојног плана /2019 – 2024/	директор, локална заједница	Доступност важних информација и обавештења свим ученицима.	Обавештавање од стране директора у којој фази је поступак набавке средстава и инсталирања.

	Настављање добре праксе: Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности и богатија понуда ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика.	до краја школске 2018/19.год.	наставници, Стручна већа, психолог-педагог-социјални радник	Задовољавање интересовања ученика и искоришћавање постојећих ресурса Школе.	Анкетирање ученика, доношење планова нових ваннаставних активности, евалуација реализације од стране стручних већа.
ЕТОС	Усавршавање наставника у области социјалних компетенција	током школске 2018/19	Град, директор, наставници, психолог	Развој и унапређење професионализма у раду и посредно постизање бољих сарадничких односа на свим нивоима у образовно-васпитном раду школе	Извештај о стручном усавршавању, посета часовима од стране психолога, педагога и директора
	Акција уређења школског простора и околине(поправљање и постављање оgrade у дворишту, постављање већег броја канти за отпатке, уређивање спортских терена, реновирање ученичких тоалета, реконструкција подрумских просторија)	за период важења Развојног плана 2019/24.год.	ученици, наставници, локална заједница, родитељи	Реализација васпитне функције Школе и васпитног утицаја наставника и родитеља на своје ученике/децу. Креирање подстицајног и пријатног амбијента за боравак и рад ученика и запослених	Извештај школског Тима за уређење екстеријера и ентеријера
	Промена електроинсталације у целом објекту (израда	за период важења	директор, родитељи,	Осигурање безбедности објекта у циљу безбедности	Извештај директора

	елабората)	Развојног плана 2019/24.год.		ученика и запослених	
	Изналажење могућности за финансирање физичко-техничког обезбеђења са покривеношћу обе смене у целости уз задржавање ангажмана школског полицајца.	током школске године	директор, локална заједница, Савет родитеља	Подизање безбедности ученика и запослених на виши ниво.	Извештај директора.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РАБОТНИЦИ	Израда евалуационих листи за процену рада директора, анкетање свих запослених о процени рада директора и помоћника директора, обрада листи и израда плана активности.	у току школске године	тим за самоевалуацију школе	Добијање повратних информација о раду, превазилажење евентуалних слабости и пропуста, планирање активности и праћење ефеката предузетих мера које би биле у функцији унапређивања рада Школе.	Информисање Наставничког већа о резултатима обраде евалуационих листи и плану активности на унапређивању рада.
	Прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених допунити, разрадити и примењивати	у току школске године	Синдикати у улози иницијатора, тим за осигурање квалитета, директор,	Мотивисање запослених: учинити да знање, вештине, креативни потенцијал и активности које предузимају запослени вођени личним, моралним и професионалним ванредним квалитетима, буду истакнути и адекватно вредновани	Записник о усвајању правилника; записници са састанака заинтересованих страна;

РЕСУРСИ	Писање захтева Министарству за одобрење додатна 1,5 административно-финансијског радника	септембар 2018.год.	директор, Министарство	Омогућавање реализовања редовних административних финансијских (рачуноводствених) послова	Извештаји директора на Наставничком већу
	Набавка наставних средстава (компјутери, магнетне табле, пројектори, штампачи, скенери, програм електронских уџбеника за библиотеку – електронски уџбеници)	континуирано	директор, стручна већа и активи	Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.	Извештаји помоћника директора и стручних већа на крају школске године

Тима за самовредновање	Школски програм и Годишњи план рада Школе	1. Анић Мирјана 2. Обрадовић Антонић Весна
	Настава и учење	1. Ђаловић Милина 2. Анђелић Јелена 3. Милановић Снежана 4. Гајовић Надица 5. Радосављевић Данка 6. директор 7. помоћник директора 8. координатори наставе 9. педагошко-психолошка служба
	Образовна постигнућа ученика	1. Бећирић Снежана 2. Ђукић Дејан 3. Тодосијевић Антонић Наташа
	Подршка ученицима	1. Газдић Ана 2. Ристановић Андријана 3. Малиш Драгица 4. педагошко-психолошка служба 5. социјални радник 6. представник Ученичког парламента
	Етос	1. Вранић Јелена 2. Обреновић Александра 3. Тратар Марија 4. представник Савета родитеља
	Организација рада Школе и руковођење	1. Пршић Далиборка 2. Стевановић Ивана 3. Нинић Љиљана 4. представник Савета родитеља 5. представник Ученичког парламента 6. представник Школског

		одбора - Тасић Зоран
	Ресурси	1.Бађевић Данијела 2.Карин Кристијан 3.Пејић Александра 4.Станисављевић Ана 5.Тошић Биљана
	Обједињавање података и израда завршног извештаја	1.Радић Силвиа